

# BEWERBUNG - SO GEHT'S

## WIE GEHT'S?

Wie sollte das perfekte Bewerbungsschreiben aufgebaut sein? Damit deine Bewerbungsunterlagen rundum überzeugen, solltest du folgende Tipps beachten.

- Am Anfang steht Recherche.
- Der erste Eindruck zählt.
- Finde den passenden Ansprechpartner.
- Sorge dafür, dass alle Daten korrekt sind.

## Wie wichtig ist der Lebenslauf?

75 Prozent blättern laut der Studie direkt zum Lebenslauf, nur gut jeder Fünfte liest zuerst das Anschreiben. Verständlich, denn der Lebenslauf ist für Personaler das mit Abstand wichtigste Element einer Bewerbung: 99 Prozent halten das Dokument für wichtig oder sehr wichtig.

## Was gehört ins Anschreiben?

Auf dein Anschreiben gehört zuallererst dein vollständiger Name, deine Postanschrift, deine E-Mail-Adresse und die Telefonnummer, unter der du bestmöglich erreichbar bist. Im Anschreiben stellst sich der oder die Bewerber kurz vor und legt unter Anführung von Qualifikationen und Fähigkeiten dar, warum er/sie eingestellt werden möchte und sich für die ausgeschriebene Stelle beworben hat.

Heute gibt es viele Wege, sich bei einem Betrieb zu bewerben. Meist wird die gewünschte Form vorgegeben. Da du wahrscheinlich mehr als eine Bewerbung verschickst, lohnt es sich, alle Arten zu kennen.

### Bewerbungsunterlagen per Mail

Die Bewerbung als E-Mail zu versenden hat Vorteile. Es geht schnell, das Porto entfällt und die Betriebe können Bewerber/innen digital verwalten.  
**Achtung:** Formal muss trotzdem alles stimmen. Stelle deine digitalen Unterlagen genauso sorgfältig zusammen wie eine gedruckte Bewerbungsmappe. Seriöse E-Mail-Adresse und höflicher E-Mail-Text sind Pflicht.

### Bewerben über Onlineformulare

Große Firmen organisieren die Bewerbung oft über Onlineformulare. Bereite deine Bewerbungsunterlagen sorgfältig in digitaler Form vor. Dann kannst du in Ruhe deine Angaben in den Formularen eintragen. Noch die richtigen Anhänge auswählen, hochladen, fertig!

### Bewerbung per Video

Unternehmen führen Vorstellungsgespräche in manchen Fällen über einen Videoanruf, beispielsweise wenn die Anreise aufwendig ist. Achte hier neben funktionierender Technik auf alle Tipps, die für ein reguläres Bewerbungsgespräch gelten, bezüglich Kleidung, Pünktlichkeit und Vorbereitung.  
 In einigen Stellenbörsen präsentierst du dich gegenüber den Unternehmen mit einem selbst aufgenommenen Video. Ein solches Video solltest du gut planen und überlegt aufnehmen. Lade es nur hoch, wenn es allen erforderlichen Kriterien entspricht. Tut es das nicht, verzichte darauf und konzentriere dich auf dein restliches Profil.

Foto: nh/planet-beruf.de

# BEWERBUNG

### Bewerbung per Post

Die Bewerbung auf Papier ist bei einigen Unternehmen und Behörden immer noch erwünscht. Außerdem hat es viele Vorteile, wenn du deine Bewerbungsunterlagen ausdrückst. Du kannst sie so besser auf Fehler prüfen und hast sie gleich zur Hand, falls du sie im Vorstellungsgespräch brauchst.

### Ausbildungsmessen und Speedrecruiting

Manche Ausbildungsmessen werden von Firmen für sogenanntes „Speedrecruiting“ genutzt. Das bedeutet, dass sich die Bewerberinnen und Bewerber den Betrieben in kurzen Gesprächen vorstellen. Auch ohne offizielles Speedrecruiting sind Messen eine Gelegenheit für dich, mit Betrieben ins Gespräch zu kommen. Bereite den Messebesuch so gut wie möglich vor, suche gezielt für dich interessante Stände auf und stelle dort den Kontakt zum Unternehmen her.

### Lieber nicht: Bewerbung über Social Media

Wir tragen alle ein Smartphone mit schnellem Zugriff auf Facebook und Co in der Tasche. Theoretisch könnte man sich also auch darüber bewerben. Das ist aber nicht empfehlenswert, denn deine persönlichen Daten sind hier nicht sicher. Möglich ist, dass die Kommunikation **nach** einem Bewerbungsgespräch per Messenger läuft. Überlege dann vorher gut, ob du diesen Kontaktweg mit deinem späteren Arbeitgeber wirklich möchtest.

## LÖSUNGSBEISPIELE

Ihr habt euch am Bewerbungsschreiben sowie am Lebenslauf einmal versucht? Hier nun habt ihr die Lösungsbeispiele.

So sieht ein gelungenes Anschreiben aus:

**Prüfungshinweise:** Rechter Rand 20 mm  
 Der Absender kann auch linksbündig stehen  
 Anschrift des Unternehmens und Ansprechpartner/in (soweit vorhanden). Für die Anschrift des Unternehmens stehen 6 Zeilen zur Verfügung.  
 Persönliche Anrede  
 Grund des Anschreibens, Begründung der Wahl des Ausbildungsbetriebes  
 Interesse, Motivation, Eignung begründen  
 Zeitpunkt des Schulabschlusses  
 Interesse zeigen  
 Grußformel  
 Unter „Anlagen“ kannst du beigefugte Dokumente einzeln auflisten, du musst es aber nicht tun!

**So sieht ein gelungenes Anschreiben aus:**

Diesen Bereich nennt man auch Kopfzeile  
 Name des Absenders beginnt in der fünften Zeile. Für Namen und Angaben des Absenders stehen im Briefkopf (Kopfzeile) bis zu 12 Zeilen (45 mm) zur Verfügung  
 Max Mustermann, Musterstr. 2, 12345 Musterstadt, Tel.: 01234 56789, E-Mail: max.mustermann@-mailmuster-.de  
 Drei Zeilen bis zur Anschrift des Empfängers  
 Beispiel Landschaftsbau Herr Bernd Beispiel Beispielstr. 20 12345 Beispielstadt  
 Zwei Zeilen bis zur Datumsangabe  
 7. September 2019  
 Linke Rand 25 mm  
 Drei Zeilen frei lassen für die Unterschrift

**Bewerbung um einen Ausbildungsplatz als Gärtner – Garten- und Landschaftsbau**  
 Sehr geehrter Herr Beispiel,  
 mit großem Interesse habe ich Ihre Anzeige in der JOBBÖRSE der Bundesagentur für Arbeit gelesen. Auf Ihrer Homepage habe ich mich über Ihren Betrieb informiert. Die Arbeit in einem Familienbetrieb und eine individuelle Gartengestaltung interessieren mich sehr. Deshalb bewerbe ich mich bei Ihnen um einen Ausbildungsplatz.  
 Während meines einwöchigen Praktikums in der Gärtnerei Blum konnte ich erste Einblicke in den beruflichen Alltag eines Gärtners gewinnen. Dabei gefielen mir besonders die Bepflanzung und die Pflege von Hausgärten. Ich arbeite sehr gern an der frischen Luft und bin körperlich belastbar. Da mir diese Arbeit viel Spaß gemacht hat, möchte ich gerne eine Ausbildung zum Gärtner beginnen.  
 Zurzeit besuche ich die Margareten-Schule in Musterstadt, die ich im Sommer nächsten Jahres mit dem qualifizierenden Hauptschulabschluss erfolgreich abschließen werde.  
 Gerne biete ich Ihnen an, ein Praktikum bei Ihnen zu absolvieren, damit Sie sich von mir und meinen Fähigkeiten überzeugen können.  
 Auf eine Einladung zu einem persönlichen Gespräch freue ich mich sehr.  
 Mit freundlichen Grüßen  
 Max Mustermann  
**Anlagen**  
 Lebenslauf mit Foto  
 Letztes Schulzeugnis  
 Praktikumsbescheinigung

So kann ein gelungener Lebenslauf aussehen:

**Lebenslauf**

**Angaben zur Person**  
 Name: Max Mustermann  
 Anschrift: Musterstr. 16, 12345 Musterstadt, Tel.: 01234 56789, E-Mail: max.mustermann@-mailmuster-.de  
 Geburtstag und -ort: 01.01.2005 in Musterstadt  
 Bewerbungs-foto  
 Das Bewerbungs-foto ist keine Pflicht.

**Praktische Erfahrung**  
 15.04.2019 - 26.04.2019: Praktikum als Fachkraft im Gastgewerbe, Hotel Musterhof, Musterstadt  
 seit 01.02.2019: Kinderbetreuer im Sportverein Muster e.V., Musterstadt  
 Nenne deine Erfahrungen mit der Arbeitswelt!

**Schulbildung**  
 Schulabschluss: Qualifizierender Hauptschulabschluss im Sommer 2020  
 01.09.2015 - 31.08.2020: Jahn-Schule, Musterstadt  
 01.09.2011 - 31.08.2015: Martin Grundschule, Musterstadt

**Persönliche Fähigkeiten und Kompetenzen**  
 Computerkenntnisse: Grundkenntnisse Microsoft Word und Excel  
 Sprachkenntnisse: Gute Englischkenntnisse  
 Persönliche Stärken: Zuverlässigkeit, Belastbarkeit, Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, Organisationsfähigkeit  
 Stelle deine Stärken heraus!

**Hobbys**  
 Handball, Schwimmen  
 Hobbys sagen etwas über deine Persönlichkeit aus!

Musterstadt, 7. September 2019  
 Max Mustermann

Foto: nh/planet-beruf